

Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР

№ 62.../ОП/2014 г.

Днес 26.09 2014 г. в гр. София на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки между:

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ – гр. София, ул. „Александър Жендов” № 2, БУЛСТАТ № 000695228, представлявано от Веселин Вълчев – Главен секретар и Милка Петрова – Главен счетоводител, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

Адвокатско дружество „Попов и партньори”, ЕИК 175382262, със седалище и адрес на управление: гр. София 1680, район р-н Красно село, ул. "БОРОВО" № 52, вх. Г, ет. 4, офис № 6, представлявано от Галин ^{Заличено съгл. чл. 2 от ЗЗЛД.} Попов – в качеството му на председател на управителния съвет, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, се сключи настоящия Договор за следното:

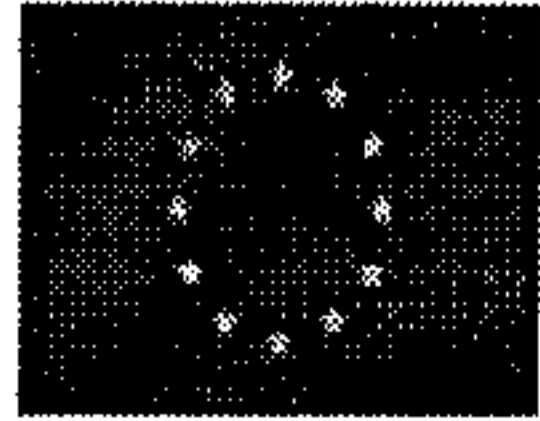
I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се съгласява да изготви срещу възнаграждение 5 /пет/ броя документации (пълен комплект) за провеждане на процедури по ЗОП за изпълнение на Дейности 2 „Подготовка и провеждане на тържни процедури за избор на изпълнители по Закона за обществени поръчки” по два проекта на Министерство на външните работи на Р България (МВнР): проект с рег. № 13-31-34/23.04.2014 г. „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” и проект с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. „е-консулски услуги” с бенефициент МВнР, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08. и други съпътстващи документи, съгласно Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които представляват неразделна част от настоящия Договор.

/2/ Резултатите от извършване на услугите по ал. 1 се предоставят в два оригинални екземпляра на хартиен и електронен носител, съобразно предвидените в настоящия Договор срокове.

Проекти № 13-31-34 „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” и № 13-31-35 „е-консулски услуги” с бенефициент Министерство на външните работи на Р България, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08.

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

II. СРОК

Чл. 2. /1/ Договорът влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за срок до 23.10.2015 г., в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугите.

/2/ Срок за изпълнение на отделните документации:

1. Документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по проект с рег. № 13-31-34/23.04.2014 г. „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” по Дейност 3, Дейност 4 и Дейност 6 в срок от 7 /седем/ календарни дни от получаване на възлагателното писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. Документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по проект с рег. № 13-31-34/23.04.2014 г. „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” по Дейност 7 в срок от 7 /седем/ календарни дни от получаване на възлагателното писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. Документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по проект с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. „е-консулски услуги” по Дейност 3, Дейност 4 (вкл. по поддейности 4.1, 4.2, 4.3 и 4.4) и Дейност 5 в срок от 7 /седем/ календарни дни от получаване на възлагателното писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. Документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по проект с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. „е-консулски услуги” по Дейност 4, поддейност 4.5 в срок от 7 /седем/ календарни дни от получаване на възлагателното писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по проект с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. „е-консулски услуги” по Дейност 6 в срок от 7 /седем/ календарни дни от получаване на възлагателното писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. /1/. Общата стойност на Договора възлиза на **10 260,00** /десет хиляди двеста и шестдесет/ лева без ДДС или **12 312,00** /дванадесет хиляди триста и дванадесет/ лева с ДДС.

/2/ Единичните цени са както следва:

Проекти № 13-31-34 „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” и № 13-31-35 „е-консулски услуги” с бенефициент Министерство на външните работи на Р България, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08.

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

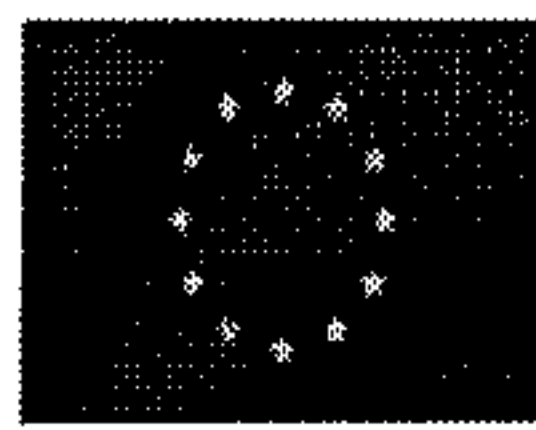
1. Документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по проект с рег. № 13-31-34/23.04.2014 г. „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” по Дейност 3, Дейност 4 и Дейност 6 в размер на 2200,00 /две хиляди и двеста/ лева без ДДС или 2640,00 /две хиляди шестотин и четиридесет/ лева с ДДС;
2. Документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по проект с рег. № 13-31-34/23.04.2014 г. „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” по Дейност 7 в размер на 1680,00 /хиляди шестотин и осемдесет/ лева без ДДС или 2016,00 /две хиляди и шестнадесет/ лева с ДДС;
3. Документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по проект с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. „е-консулски услуги” по Дейност 3, Дейност 4 (вкл. по поддейности 4.1, 4.2, 4.3 и 4.4) и Дейност 5 в размер на 2500,00 /две хиляди и петстотин/ лева без ДДС или 3000,00 /три хиляди/ лева с ДДС;
4. Документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по проект с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. „е-консулски услуги” по Дейност 4, поддейност 4.5 в размер на 2200,00 /две хиляди и двеста/ лева без ДДС или 2640,00 /две хиляди шестотин и четиридесет/ лева с ДДС;
5. Документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по проект с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. „е-консулски услуги” по Дейност 6 в размер на 1680,00 /хиляди шестотин и осемдесет/ лева без ДДС или 2016,00 /две хиляди и шестнадесет/ лева с ДДС.

/3/ Възнаграждението ще бъде изплатено за всяка една документация поотделно по следния начин:

1. Първо плащане в размер на 50 /петдесет/ % от съответната единична цена, посочена в чл. 3, ал. 2 се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 10 /десет/ работни дни след двустранно подписан приемо-предавателен протокол (за МВнР от екипа за изпълнение на съответния проект) за приемането на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изготвената и преминалата през предварителен контрол от АОП и УО на ОПАК (когато е приложимо) документация и представяне на оригинална данъчна фактура;
2. Окончателно плащане в размер на 50 /петдесет/ % от съответната единична цена, посочена в чл. 3, ал. 2 се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 10 /десет/

Проекти № 13-31-34 „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” и № 13-31-35 „е-консулски услуги” с бенефициент Министерство на външните работи на Р България, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08.

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

работни дни след дни след влизане в сила на решението за финализиране на съответната открита процедура и представяне на оригинална данъчна фактура.

/4/ В описателната част на издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури задължително се включва следния текст: „Разходът е по договор № 13-31-34/23.04.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, по проект „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” или „Разходът е по договор № 13-31-35/23.04.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, по проект „е-консулски услуги”, в зависимост от проекта за който се отнасят.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

A/ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

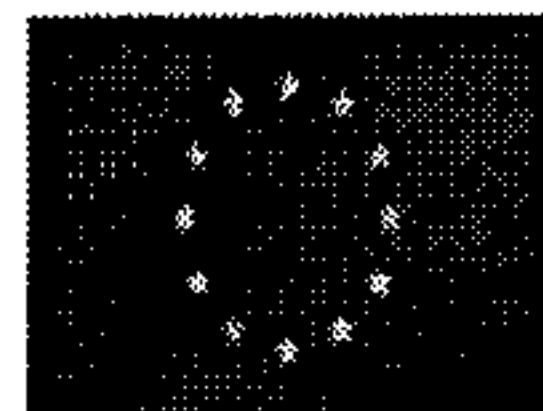
1. да получи уговореното по чл. 3 от настоящия Договор възнаграждение;
2. при необходимост да изисква съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълно описание на дейностите по двата проекта.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изготви 5 /пет/ броя документации (пълен комплект), за провеждане на процедури по ЗОП съгласно чл. 1, ал. 1;
2. да изготви всяка документация в съответствие с изискванията на ЗОП и на указанията на УО на ОПАК;
3. да отстранява несъответствия в документацията в срок от 5 /пет/ календарни дни от писмено предоставяне на искането за коригиране (установени от УО на ОПАК, АОП или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ);
4. да попълва формата за осъществяване на предварителен контрол по чл. 19, ал. 2, т. 22 от ЗОП в специализирания софтуер на АОП „Редактор на форми”, когато е приложимо;
5. да изготвя проект на отговори по постъпили искания за разяснение по документациите за участие в срок от 2 /два/ календарни дни от уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато е приложимо;
6. да изготвя проект/и на решение/я по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП и/или проект/и на решение/я за прекратяване на процедурата, когато е приложимо;
7. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяка изготвена документация и съпътстващи документи в два оригинални екземпляра на хартиен и електронен носител, в

Проекти № 13-31-34 „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” и № 13-31-35 „е-консулски услуги” с бенефициент Министерство на външните работи на Р България, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08.

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

съответствие с посочените в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срокове, неразделна част от настоящия Договор;

8. да изпълни предмета на настоящия Договор в съответствие с цените, сроковете и условията по него;

9. да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или станала му известна във връзка или по повод извършването на услугите;

10. да върне цялата намираща се у него документация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при прекратяване на Договора.

Б/ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. при наличие на основателни причини да прекрати Договора, но да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възложени, изработени и получени до този момент документации, което се установява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол (за МВнР от екипа за изпълнение на съответния проект);

2. да получи своевременно и качествено изпълнение на предмета на Договора, по реда и при условията, договорени между страните;

3. по всяко време да проверява и получава информация за изпълнението на Договора.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати уговореното в чл. 3 от настоящия Договор възнаграждение;

2. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите, необходими му за качествено извършване на услугата.

Чл. 7. Изработените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документации стават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като могат да бъдат използвани от него и впоследствие.

V. НЕУСТОЙКИ

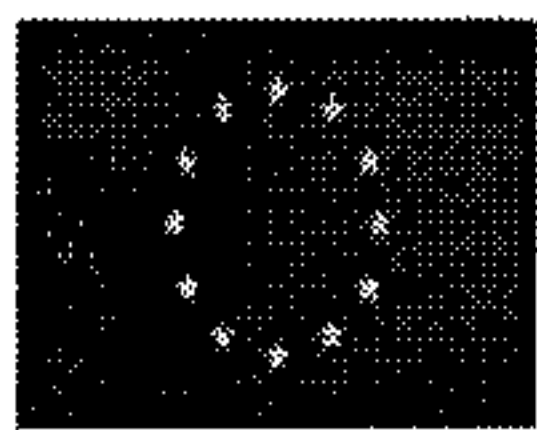
Чл. 8. В случай на забава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 3 /три/ % от стойността на неизпълнената част от Договора за всеки ден забава, но не повече от 20 /двадесет/ % от стойността на Договора.

Чл. 9. В случай на виновно неизпълнение на задълженията на страните по настоящия Договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 /десет/ % от стойността на Договора.

Чл. 10. В случай, че процедура за възлагане на обществена поръчка бъде прекратена

Проекти № 13-31-34 „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” и № 13-31-35 „е-консулски услуги” с бенефициент Министерство на външните работи на Р България, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08.

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

поради недостатъци на изработената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30 % от стойността на съответната единична цена, посочена в чл. 3, ал. 2.

Чл. 11. При прекратяване на поръчката по независещи от двете страни причини не се дължат неустойки, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на изработените до момента на прекратяването документи, което се установява с приемопредавателен протокол (за МВнР от екипа за изпълнение на съответния проект).

VI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма информация, документи и материали, свързани с изпълнението на договора.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. /1/ Настоящият Договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение в срока по чл. 2;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при установени в писмен вид нарушения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. при хипотезата на чл. 43, ал. 4 от ЗОП;
5. едностранно със 7 дневно предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
6. при хипотезата на чл. 5, т. 1 от Договора;
7. едностранно без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при прекратяване на Договора за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП).

/2/ При прекратяване на Договора, страните задължително уреждат финансовите си взаимоотношения.

VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 14. Всички съобщения и предизвестия, свързани с изпълнението на този Договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), с писмо на адреса на съответната страна-получател или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна или с факс.

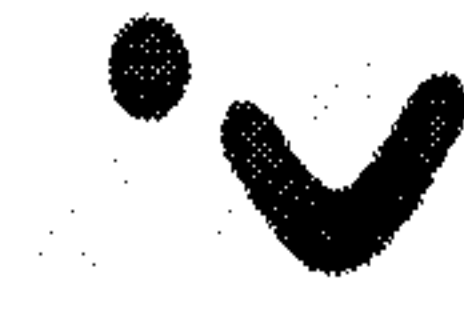
Чл. 15. Всички спорове по Договора се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие същите се решават от действащото българското законодателство.

Проекти № 13-31-34 „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” и № 13-31-35 „е-консулски услуги” с бенефициент Министерство на външните работи на Р България, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08.

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение № 2

Чл. 16. За всички неуредени в Договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото българско законодателство.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

24.9.2014 г.

X Веселин Вълчев

ВЕСЕЛИН ВЪЛЧЕВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
МИЛКА ПЕТРОВА



**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ:**

ГАЛИН ПОПОВ



Проекти № 13-31-34 „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” и № 13-31-35 „е-консулски услуги” с бенефициент Министерство на външните работи на Р България, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08.

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка по реда на глава осма „а” от ЗОП с предмет:
„Подготовка на процедури по ЗОП за избор на изпълнители по проекти на
Министерство на външните работи (МВнР): проект „Подобряване на
ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски
услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” с рег. № 13-31-
34/23.04.2014 г. и проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.,
финансирани по Оперативна програма „Административен капацитет”.

Долуподписаният Галин ^{Заличено съгл. чл. 2 от ЗЗЛД.} Попов, ЕГН ^{Заличено съгл. чл. 2 от ЗЗЛД.}, в качеството си на представляващ Адвокатско дружество „Попов и партньори”, със седалище и адрес на управление град София, район „Красно село”, ул. „Борово” № 52, вх. Г, ет. 4, офис № 6, БУЛСТАТ/ЕИК № 175382262, Ви предлагам следните финансови условия, при които ще изпълня поръчката:

1. Общата цена за изготвяне на 5 (пет) броя документации е в размер на 10 260.00 (десет хиляди двеста и шестдесет) лева, без ДДС.

(посочва се сбор от стойностите, предложени в т.2.1.1, т.2.1.2, т.2.2.1, т.2.2.2 и т.2.2.3.)

2. Единичните цени за изготвяне на един брой документация са както следва:

2.1. По проект с рег. № 13-31-34/23.04.2014 г. „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството”:

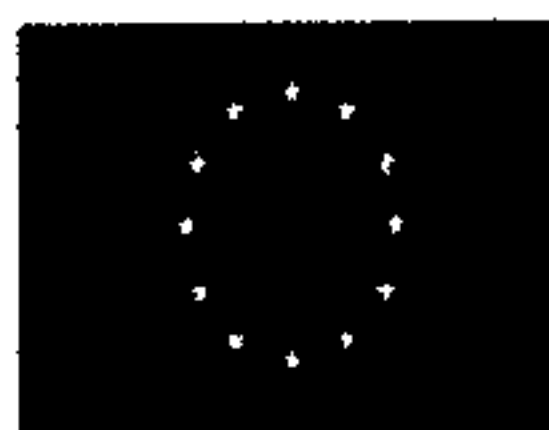
2.1.1. Изготвяне на пълен комплект документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по Дейност 3 „Анализ на нормативната уредба и практика в дирекция „Консулски отношения” по управление на качеството и информационните процеси на дейностите, свързани с административното обслужване на граждани и бизнес и предоставянето на електронни услуги”, Дейност 4 „Разработване и внедряване на интегрирана система за управление на качеството съгласно международните стандарти ISO 9001:2008 и ISO 20000-1:2011 в Дирекция „Консулски отношения” на МВнР” и Дейност 6 „Провеждане на съпътстващо обучение съгласно изискванията на внедрените системи за управление на качеството в дирекция „Консулски отношения” е в размер на:

2 200.00 (две хиляди и двеста) лева, без ДДС;

Проекти № 13-31-34 „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” и № 13-31-35 „е-консулски услуги” с бенефициент Министерство на външните работи на Р България, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08. Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Янио Георгиев *УЧК Кохелитик ООД*





Европейски съюз



ОПИАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

словом

2.1.2. Изготвяне на пълен комплект документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по Дейност 7 „Информация и публичност на проекта” е в размер на:

1 680.00 (хиляда шестстотин и осемдесет) лева, без ДДС.

словом

2.2. По проект с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. „е-консулски услуги”:

2.2.1. Изготвяне на пълен комплект документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по Дейност 3 „Извършване на анализ на процесите във връзка с предоставянето на електронни консулски услуги и оптимизиране на дейностите по административно обслужване в Дирекция Консулски отношения на МВнР”, Дейност 4 (вкл. по поддейности 4.1, 4.2, 4.3 и 4.4) „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР” и Дейност 5 „Провеждане на съпътстващо обучение във връзка с усъвършенстването на съществуващите и внедряването на нови електронни административни услуги в дирекция „Консулски отношения” е в размер на:

2 500.00 (две хиляди и петстотин) лева, без ДДС;

словом

2.2.2. Изготвяне на пълен комплект документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по Дейност 4, поддейност 4.5 „Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция Консулски отношения на МВнР” е в размер на:

2 200.00 (две хиляди и двеста) лева, без ДДС;

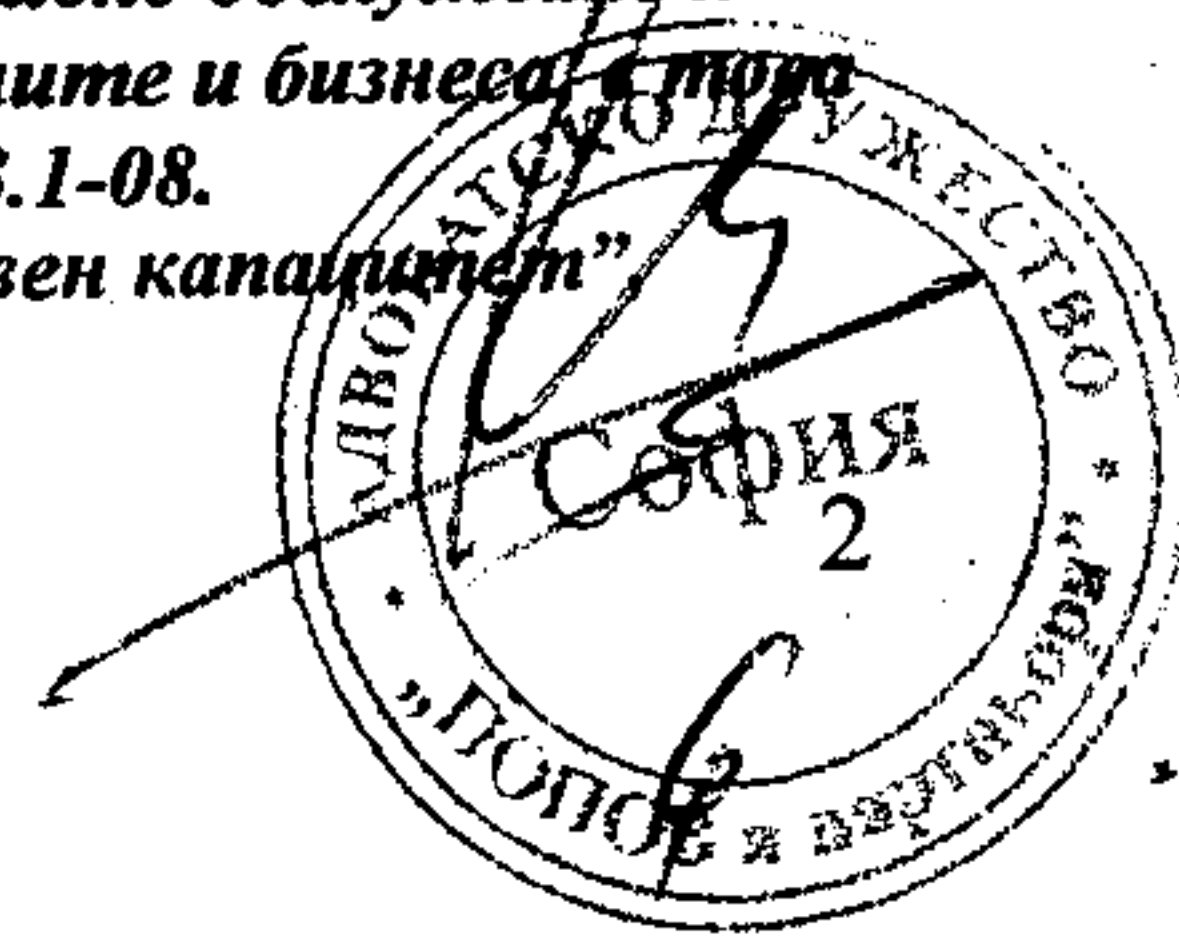
словом

2.2.3. Изготвяне на пълен комплект документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по Дейност 6 „Информация и публичност на проекта” е в размер на:

1 680.00 (хиляда шестстотин и осемдесет) лева, без ДДС.

словом

Проекти № 13-31-34 „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” и № 13-31-35 „е-консулски услуги” с бенефициент Министерство на външните работи на Р България, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса”, номер на проектно предложение за финансиране: 13-31-35/23.04.2014, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08. Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Забележки:

1. Посочените единични цени за изготвянето на съответните документи включват: попълването на формата за осъществяване на предварителен контрол по чл. 19, ал. 2, т. 22 от ЗОП в специализирания софтуер на АОП „Редактор на форми“, когато е приложимо; изготвянето на проект на отговори по постъпили искания за разяснение по документацията за участие; изготвяне на проект на решение по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП и/или проект на решение за прекратяване на процедурата в случаите, когато след обявяване на обществената поръчка възникне необходимост от промени в обявлението и/или документацията; отстраняване на несъответствия в документацията и други необходими документи при подготовката на процедури по ЗОП за избор на изпълнители по проект с рег. № 13-31-34/23.04.2014 г. и по проект с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. на Министерство на външните работи (МВнР).

2. Всички единични цени следва да са различни от нула и да са закръглени до втория десетичен знак след запетаята.

3. Ценовите предложения не следва да надвишават посочената в публичната покана обща прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.

4. Сборът на предложените единични цени за изготвяне на документи по проект с рег. № 13-31-34/23.04.2014 г. не следва да надвишава утвърдения бюджет за изпълнение на Дейност 2, в размер на 17 500.00 лева с ДДС.

5. Сборът на предложените единични цени за изготвяне на документи по проект с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. не следва да надвишава утвърдения бюджет за изпълнение на Дейност 2, в размер на 17 500.00 лева с ДДС.

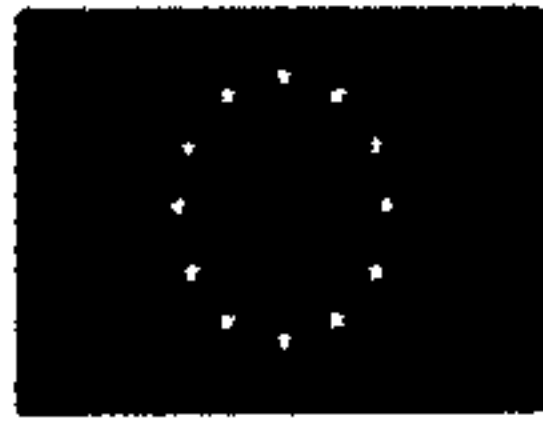
6. Офертите, които не отговарят на Забележки от 1 до 5 (вкл.) няма да бъдат допуснати до оценяване.

10.09.2014 година,
град София

Подпис и печат:
Председател на УС Валентин Попов
(изписват се длъжност, собствено и фамилно име)



Проекти № 13-31-34 „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството“ и № 13-31-35 „е-консулски услуги“ с бенефициент Министерство на външните работи на Р България, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление“, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08.
Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет:
**„Подготовка на процедури по ЗОП за избор на изпълнители по проекти на
 Министерство на външните работи (МВнР): проект „Подобряване на
 ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски
 услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството“ с рег. № 13-31-
 34/23.04.2014 г. и проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.,
 финансирани по Оперативна програма „Административен капацитет“.**

Долуподписаният ^{Заличено съгл. чл. 2 от ЗЗЛД.} Галин Попов, ЕГН ^{Заличено съгл. чл. 2 от ЗЗЛД.}, в качеството си на представляващ Адвокатско дружество „Попов и партньори“, със седалище и адрес на управление град София, район „Красно село“, ул. „Борово“ № 52, вх. Г, ет. 4, офис № 6, БУЛСТАТ/ЕИК № 175382262, Ви предлагам следните условия, при които ще изпълня поръчката:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,

Заявявам, че желая да участвам в обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП при условията, обявени в публичната покана и приложенията към нея.

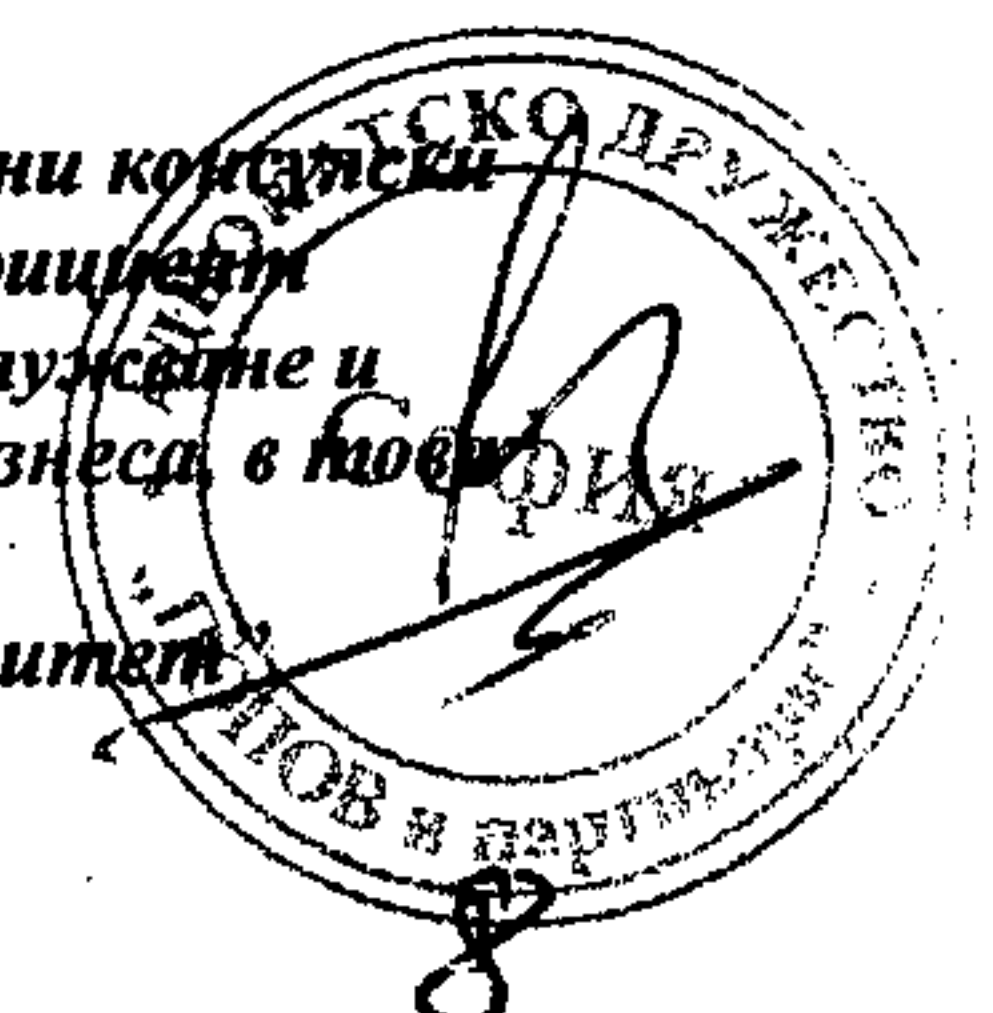
Предлагам както следва:

1. Срокът за изготвяне на отделните документации е както следва:

1.1. По проект с рег. № 13-31-34/23.04.2014 г. „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството“:

1.1.1. Изготвяне на пълен комплект документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по Дейност 3 „Анализ на нормативната уредба и практика в дирекция „Консулски отношения“ по управление на качеството и информационните процеси на дейностите, свързани с административното обслужване на граждани и бизнес и предоставянето на електронни услуги“, Дейност 4 „Разработване и внедряване на интегрирана система за управление на качеството съгласно международните стандарти ISO 9001:2008 и ISO 20000-1:2011 в Дирекция „Консулски отношения“ на МВнР“ и Дейност 6 „Провеждане на съпътстващо обучение съгласно изискванията на внедрените системи за управление на качеството в дирекция „Консулски отношения“ в срок от:

Проекти № 13-31-34 „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството“ и № 13-31-35 „е-консулски услуги“ с бенефициери Министерство на външните работи на Р България, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса в това число чрез развитие на електронното управление“, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08. Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

7 календарни дни от получаване на възлагателно писмо (до 20 календарни дни от получаване на възлагателно писмо);

1.1.2. Изготвяне на пълен комплект документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по Дейност 7 „Информация и публичност на проекта” в срок от:

7 календарни дни от получаване на възлагателно писмо (до 10 календарни дни от получаване на възлагателно писмо).

1.2. По проект с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. „е-консулски услуги”:

1.2.1. Изготвяне на пълен комплект документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по Дейност 3 „Извършване на анализ на процесите във връзка с предоставянето на електронни консулски услуги и оптимизиране на дейностите по административно обслужване в Дирекция Консулски отношения на МВнР”, Дейност 4 (вкл. по поддейности 4.1, 4.2, 4.3 и 4.4) „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР” и Дейност 5 „Провеждане на съпътстващо обучение във връзка с усъвършенстването на съществуващите и внедряването на нови електронни административни услуги в дирекция „Консулски отношения” в срок от:

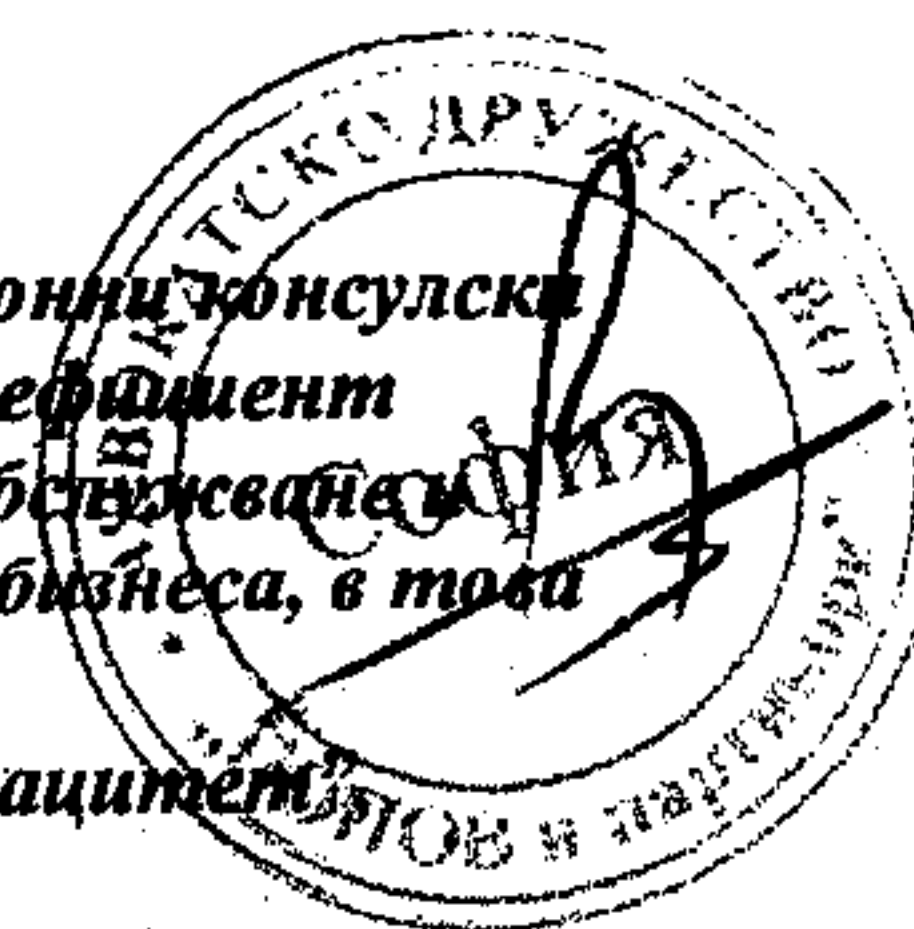
7 календарни дни от получаване на възлагателно писмо (до 30 календарни дни от получаване на възлагателно писмо);

1.2.2. Изготвяне на пълен комплект документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по Дейност 4, поддейност 4.5 „Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция Консулски отношения на МВнР” в срок от:

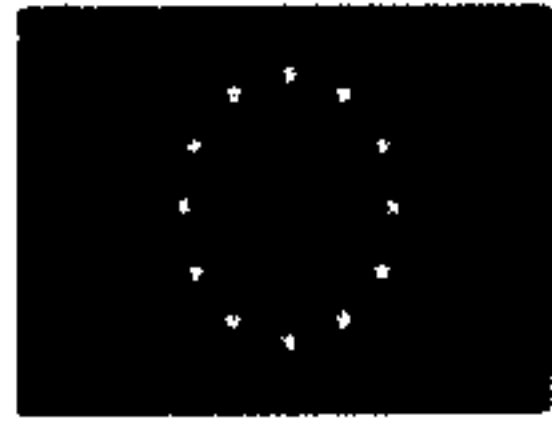
7 календарни дни от получаване на възлагателно писмо (до 20 календарни дни от получаване на възлагателно писмо).

1.2.3. Изготвяне на пълен комплект документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по Дейност 6 „Информация и публичност на проекта” в срок от:

Проекти № 13-31-34 „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” и № 13-31-35 „е-консулски услуги” с бенефициент Министерство на външните работи на Р България, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08. Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



9



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

7 календарни дни от получаване на възлагателно писмо (до 10 календарни дни от получаване на възлагателно писмо).

1.3. Общият срок за изготвяне на 5 (пет) броя документации е 35 (тридесет и пет) календарни дни.

(посочва се сбор от стойностите, предложени в т.1.1.1, т.1.1.2, т.1.2.1, т.1.2.2 и т.1.2.3.)

2. Срокът за отстраняване на несъответствия в документацията е 5 (до 5) календарни дни от писмено предоставяне на искането за коригиране (установени от УО на ОПАК, АОП или Възложителя).

3. Срокът за изготвяне на разяснения по постъпили искания за разяснение по документацията за участие е 2 (до 2) календарни дни от уведомяване на изпълнителя.

Заявявам, че:

1. Считам се обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от мен предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание, 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

2. Задължавам се да спазвам всички условия на Възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

Нераздела част от техническото предложение е Техническата спецификация (Приложение № 1).

Приложение: Техническа спецификация

10.09.2014 година,
град София

Подпис и печат:
Председател на УС Галин Попов
(изписват се длъжност, собствено и фамилно име)



Проекти № 13-31-34 „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” и № 13-31-35 „е-консулски услуги” с бенефициент Министерство на външните работи на Р България, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08.
Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

10



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

на обществена поръчка по реда на глава осма „а” от ЗОП с предмет: „Подготовка на процедури по ЗОП за избор на изпълнители по проекти на Министерство на външните работи (МВнР): проект „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” с рег. № 13-31-34/23.04.2014 г. и проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., финансирани по Оперативна програма „Административен капацитет”.

I. Описание на предмета на поръчката

Изготвяне на 5 /пет/ броя документации (пълен комплект) за провеждане на процедури по ЗОП за изпълнение на Дейности 2 „Подготовка и провеждане на тръжни процедури за избор на изпълнители по Закона за обществени поръчки” по два проекта на Министерство на външните работи на Р България (МВнР): проект с рег. № 13-31-34/23.04.2014 г. „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” и проект с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. „е-консулски услуги” с бенефициент МВнР, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08., както следва:

1. По проект с рег. № 13-31-34/23.04.2014 г.

Изготвяне на 2 /два/ броя документации (пълен комплект) за провеждане на открити процедури по реда на чл. 16, ал. 8 от ЗОП по Дейност 2 „Подготовка и провеждане на тръжни процедури за избор на изпълнители по Закона за обществени поръчки” по проект на МВнР с рег. № 13-31-34/23.04.2014 г. „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството”.

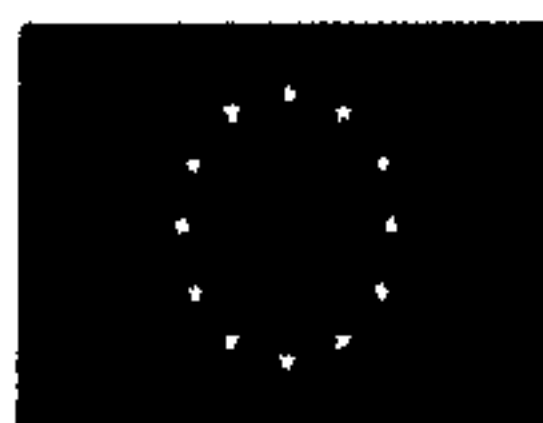
Обща цел на проекта: Да се гарантира ефективността и надеждността на предоставяните електронни консулски услуги на гражданите и бизнеса посредством внедряване и сертифициране на системи за управление на качеството в Дирекция „Консулски отношения” на Министерство на външните работи на Р България.

Изисквания към изпълнението на поръчката:

1.1. Да бъде изготвен пълен комплект документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по Дейности 3, 4 и 6 от проект „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР

Проекти № 13-31-34 „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” и № 13-31-35 „е-консулски услуги” с бенефициент Министерство на външните работи на Р България, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08.
Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” с рег. № 13-31-34/23.04.2014 г.

1.1.1. Описание на дейностите:

Дейност 3 „Анализ на нормативната уредба и практика в Дирекция „Консулски отношения” по управление на качеството и информационните процеси на дейностите, свързани с административното обслужване на граждани и бизнес и предоставянето на електронни услуги”.

Анализът ще включва прегледа на нормативната уредба и практика в Дирекция „Консулски отношения” (ДКО). Той ще обхваща качеството и информационните процеси на дейности по административно обслужване на граждани и бизнес, както и предоставянето на електронни услуги.

При разработването на анализа ще се следват принципите за всеобхватност, полезност и практичност.

Следва да се изготви доклад, който да бъде представен в ДКО във връзка с последващото развитие на административното обслужване. Анализът ще бъде основа за последващите дейности на проекта.

Прогнозна стойност: 16 800.00 лева с ДДС

Дейност 4 „Разработване и внедряване на интегрирана система за управление на качеството съгласно международните стандарти ISO 9001:2008 и ISO 20000-1:2011 в Дирекция „Консулски отношения” на МВНР”.

Дейността ще премине през няколко основни стъпки, включващи:

1. Преглед на текущото състояние – налични управленски процеси и установяване на съответствие на процеси и системи с исканията на стандартите;
2. Подготовка за внедряване на интегрираната система за управление на качеството – изготвяне на план за изграждане и внедряване, обхват на системата, основната политика за управление на качеството, определяне на процеси, роли и отговорности, идентифициране на ресурси;
3. Внедряване на интегрираната система – разработване на необходимата съпътстваща документация (ръководства, правила, заповеди и т.н.), контрол на риска, методика за измерване на ефикасността, план за управление на риска и др.;
4. Внедряване на приложен софтуер за управление на качеството за подобряване на отчетността по обслужването по въведените стандарти и автоматизиране и ускоряване на процесите;
5. Контрол на интегрираната система за управление на качеството – провеждане на вътрешни одити за покриване на изискванията по двата стандарта, отстраняване на евентуални несъответствия, оценка на готовността за провеждане на сертификационен одит.

Прогнозна стойност: 202 000.00 лева с ДДС

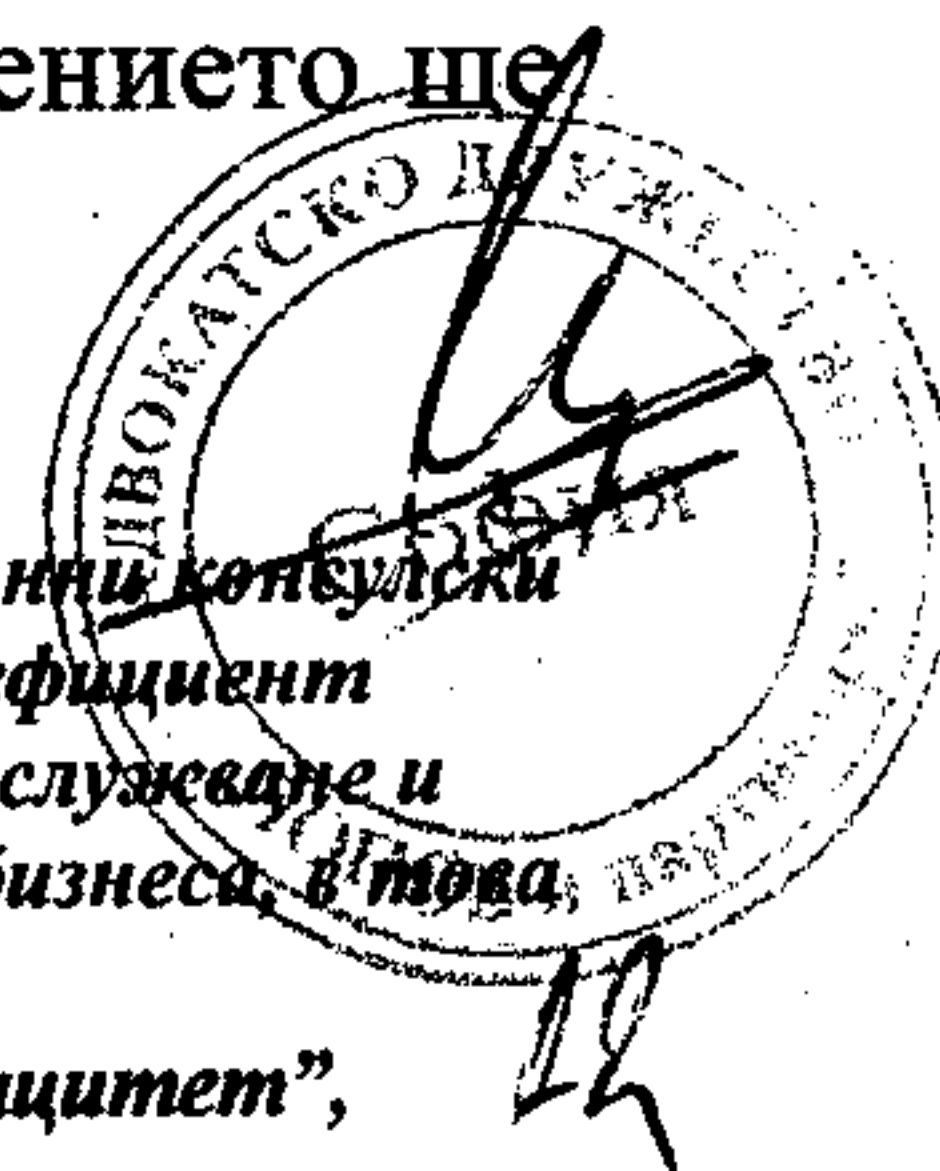
Дейност 6 „Провеждане на съпътстващо обучение съгласно изискванията на внедрените системи за управление на качеството в Дирекция „Консулски отношения””.

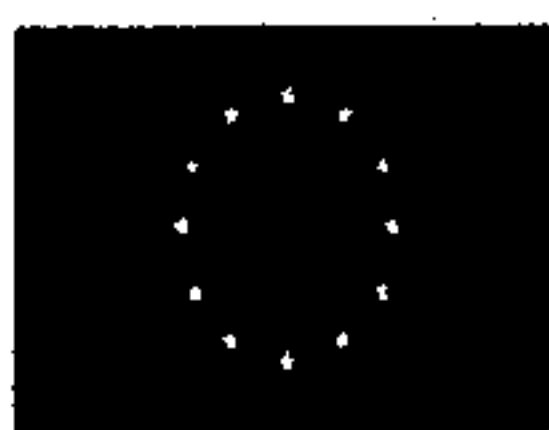
Обучението е съпътстващо предишните две дейности от проекта. Обучението ще включва:

- обучение на 60 служители;

Проекти № 13-31-34 „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВНР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” и № 13-31-35 „е-консулски услуги” с бенефициент Министерство на външните работи на Р България, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса”, инициатива „Инициатива за развитие на електронното управление”, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08.

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- обучение на 3 вътрешни одитори;
- разработване и отпечатване на учебни материали.

Основен акцент в учебната програма ще бъде поставен върху следните теми:

- Същност и изисквания на стандарти ISO 9001:2008 и ISO 20000-1:2011, в т.ч. термини и определения по качеството, стандарти за Системите за управление, въвеждане към системите за управление на качеството (СУК) и Системи за управление на услугите в информационните технологии (СУУИТ), основни принципи на управление, изисквания на стандартите, модел на СУК и СУУИТ, основан на процесите, процеси от СУК и СУУИТ;
- Разясняване на задачите по изграждане на СУК и СУУИТ, в т.ч. етапи по реалното изграждане на СУК и СУУИТ, задачи по етапи;
- Провеждане на анализ за състоянието по качество в организацията, в т.ч. цел на диагностичния одит, оценка за съответствие със стандартите, първоначален преглед на състоянието, етапи и практики по реалното изграждане на СУК и СУУИТ.

Прогнозна стойност: 10 404.00 лева с ДДС

1.1.2. Срок

Срокът за изготвяне на документацията е до **20 календарни дни** от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

1.2. Да бъде изготвен пълен комплект документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по Дейност 7 „Информация и публичност на проекта” „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” с рег. № 13-31-34/23.04.2014 г..

1.2.1. Описание на дейността:

Дейността включва мерки за информация и публичност във връзка с популяризиране на проекта, неговите цели и резултати и следва да обхваща следното:

1. Провеждане на въстъпителна и заключителна пресконференция;
2. Провеждане на информационни дни за популяризиране на проекта и услугите.

Предвижда се кампаниите да се проведат на пет различни места;

3. Разработена цялостна концепция за визуализация;
4. Публикации в пресата и електронните медии;
5. Изработване на плакати за популяризиране на проекта и услугите;
6. Публикувани диплянки за популяризиране на проекта и услугите;
7. Изработени банер-фиксове за популяризиране на проекта и услугите;
8. Рекламни материали – химикалки, блокнот, USB флаш памет, тениски и папки;
9. Интернет банери за публичност на проекта.

Прогнозна стойност: 33 080.00 лева с ДДС

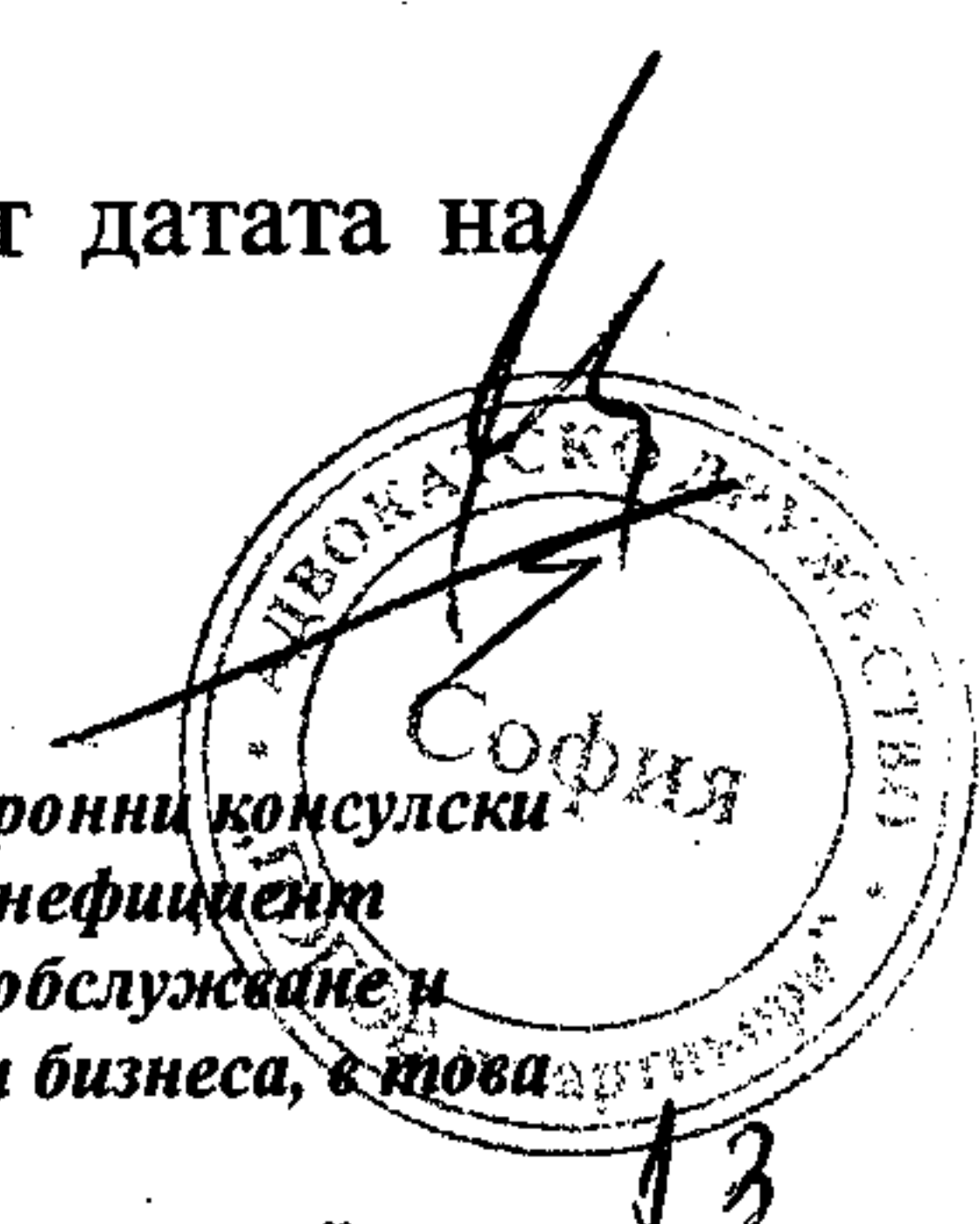
1.2.2. Срок

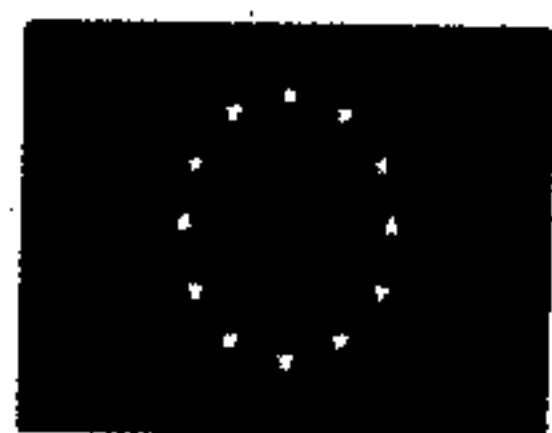
Срокът за изготвяне на документацията е до **10 календарни дни** от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

2. По проект с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.

Проекти № 13-31-34 „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” и № 13-31-35 „е-консулски услуги” с бенефициент Министерство на външните работи на Р България, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, с това число чрез развитие на електронното управление”, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08.

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПИАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Изготвяне на 3 /три/ броя документации (пълен комплект) за провеждане на открити процедури по чл. 16, ал. 8 от ЗОП по Дейност 2 „Подготовка и провеждане на тръжни процедури за избор на изпълнители по Закона за обществени поръчки” по проект на МВнР с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. „е-консулски услуги”.

Обща цел на проекта: Да се подобри качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса посредством развитие на електронното управление в Дирекция „Консулски отношения” на МВнР на Р България.

2.1. Да бъде изготвен пълен комплект документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по Дейности 3, 4 (вкл. по поддейности 4.1, 4.2, 4.3 и 4.4) и 5 от проект „е-консулски услуги” с рег. 13-31-35/23.04.2014 г..

2.1.1. Описание на дейностите:

Дейност 3 „Извършване на анализ на процесите във връзка с предоставянето на електронни консулски услуги и оптимизиране на дейностите по административно обслужване в Дирекция „Консулски отношения” на МВнР”.

Анализът ще включва преглед и оценка на текущите работни процеси, определяне на целите и дейностите, при които е възможно да се постигне оптимизация и представяне на резултатите и препоръки за конкретни промени.

При разработването на анализа ще се следват основните стъпки при извършването на анализ и оценка на бизнес процеси, ще се направи моделиране на работните процеси.

При извършването на тази дейност ще бъдат взети под внимание двата основни документа, разработени през 2013 г., за създаване на единен унифициран подход за прилагане принципите на процесноориентираното управление в държавната администрация на централно и местно ниво чрез описание и анализ на работните процеси по предоставянето на административни услуги.

Това са Методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги и Наръчника за прилагане на методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги.

На базата на изготвения анализ ще бъдат предприети следващите стъпки за изпълнение на дейностите за внедряване на нови и усъвършенстване на административните услуги, предоставяни по електронен път.

Прогнозна стойност: 20 000.00 лева с ДДС

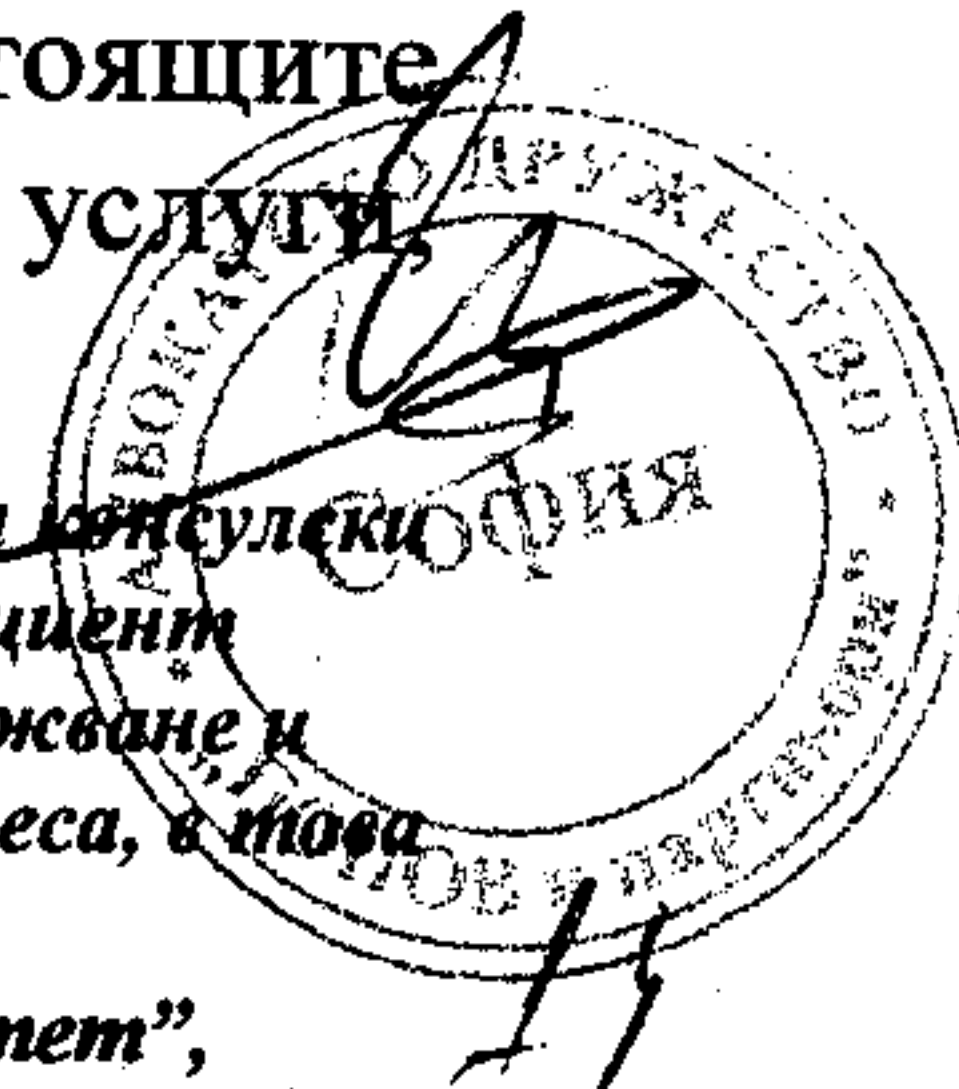
Дейност 4 „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР”.

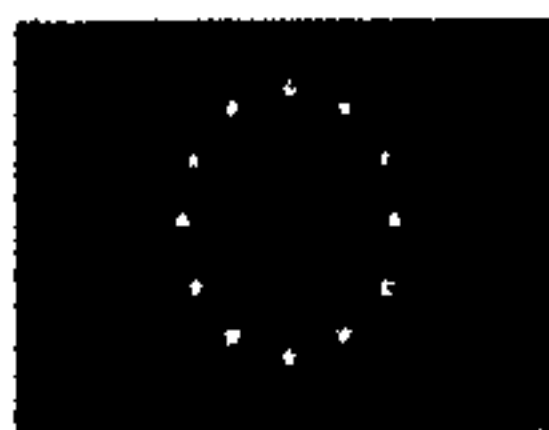
При извършването на дейността ще бъдат спазени изискванията на Закона за електронното управление и подзаконовата нормативна уредба в тази област. Ще се изиска предаването на програмните кодове на разработените софтуерни продукти, с което да се позволи свободното надграждане на софтуерните продукти в зависимост от бъдещите потребности на кандидатстващата организация.

На базата на изготвения анализ по Дейност 3 ще бъдат предприети настоящите дейности за внедряване на нови и усъвършенстване на административните услуги, предоставяни по електронен път.

Проекти № 13-31-34 „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” и № 13-31-35 „е-консулски услуги” с бенефициент Министерство на външните работи на Р България, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08.

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Дейността включва следните поддейности:

4.1. Разработване и внедряване в експлоатация на пакет електронни административни услуги „Приемане и обработване на заявления за български лични документи”, в т. ч. за лична карта и паспорт;

4.2. Разработване и внедряване в експлоатация на пакет електронни административни услуги „Проверка на удостоверени от консулските служби документи на български и чужди граждани” във връзка с предоставянето на административни услуги по чл. 84 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност;

4.3. Разработване и внедряване в експлоатация на две електронни услуги до ниво на развитие 3;

4.4. Разработване и интегриране на вътрешен сайт за подобряване свързаността на съществуващите информационни системи и осигуряване на вътрешния електронен обмен между консулските служители при предоставянето на качествено и надеждно административно обслужване на гражданите и бизнеса;

Посочените електронни услуги и разработването на вътрешния сайт ще бъдат внедрени на следните основни етапи:

- Разработване и приемане на документ „Функционални изисквания” и „Системен проект”;
- Разработка на приложен софтуер, в т.ч. разработка на софтуерен продукт за обработка на данни и поддържане на регистри и интеграция със съществуващите системи; разработване на уеб-базирано приложение за справки в централна база-данни;
- Разработка на процедурни документи, в т.ч. правила за технология и организация на работата, свързана с въвеждането на електронната услуга; разработка на експлоатационна документация;
- Тестване и приемане на приложния софтуер и на разработената документация;
- Внедряване в опитна експлоатация, в т.ч. опитна експлоатация и приемане в редовна експлоатация.

Прогнозна стойност: 485 000.00 лева с ДДС

Дейност 5 „Провеждане на съпътстващо обучение във връзка с усъвършенстването на съществуващите и внедряването на нови електронни административни услуги в Дирекция „Консулски отношения””.

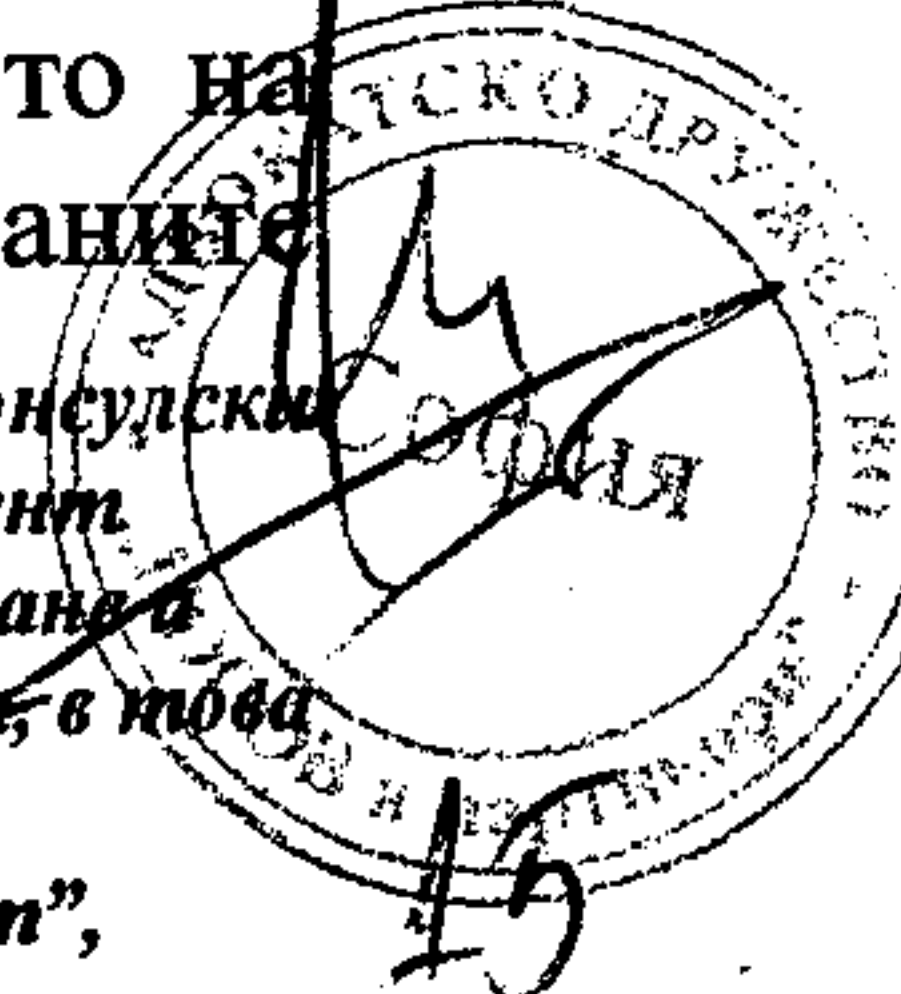
Обучението ще включва:

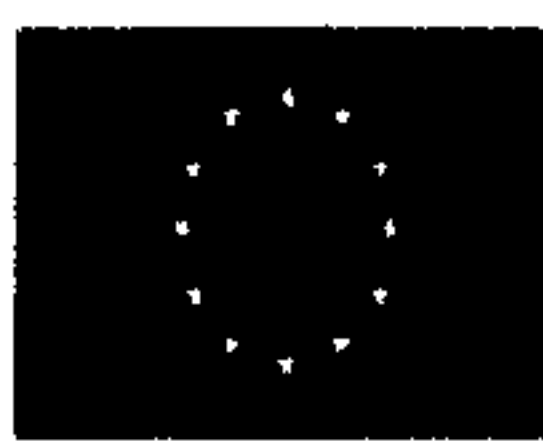
- Дистанционно обучение на служители в 88 консулски служби в дипломатически и консулски представителства на Р България – общо 90 служители;
- Обучение на обучители – 5 служители на МВнР;
- Встъпително обучение на служители от МВнР във връзка с внедряването на електронните услуги;
- Обучение на администратори и оператори на системите – 2 администратори и 3 оператори;
- Разработване и отпечатване на учебни материали.

Учебната програма следва да бъде фокусирана изцяло върху подобряването на административното обслужване на гражданите и бизнеса чрез усъвършенстването

Проекти № 13-31-34 „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” и № 13-31-35 „е-консулски услуги” с бенефициент Министерство на външните работи на Р България, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08.

Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

административни услуги и системи по проекта. Програмите да бъдат диференцирани и целево ориентирани спрямо участващата целева група служители. Учебната програма за обучението на обучители да бъде базирана върху постигането на устойчиво развитие.

Прогнозна стойност: 28 950.00 лева с ДДС

2.1.2. Срок

Срокът за изготвяне на документацията е до **30 календарни дни** от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

2.2. Да бъде изготвен пълен комплект документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по Дейност 4, поддейност 4.5 „Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция Консулски отношения на МВнР” от проект „е-консулски услуги” с рег. 13-31-35/23.04.2014 г..

2.2.1. Описание на дейността:

Във връзка с усъвършенстването на електроните услуги и въвеждането на нови електронни услуги по тази дейност ще се достави, инсталира, настрои и пусне в експлоатация необходимия хардуер и софтуер (сървъри със софтуер за виртуализация, общодостъпен дисков масив, система за защита, с-ма за управление на база данни, сървъри за приложения).

Техническите и програмни средства, в т. ч. сървъри следва да са целево оразмерени за дейностите по проекта и капацитета на работа да включват два сървъра, дисков масив, системи за защита и системи за управление на база данни. Двата сървъра да осигурят непрекъснат процес на работа на системата, 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината. Предвиден е режим на баланс на натоварването на планираното оборудване.

Прогнозна стойност: 70 000.00 лева с ДДС

2.2.2. Срок

Срокът за изготвяне на документацията е до **20 календарни дни** от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

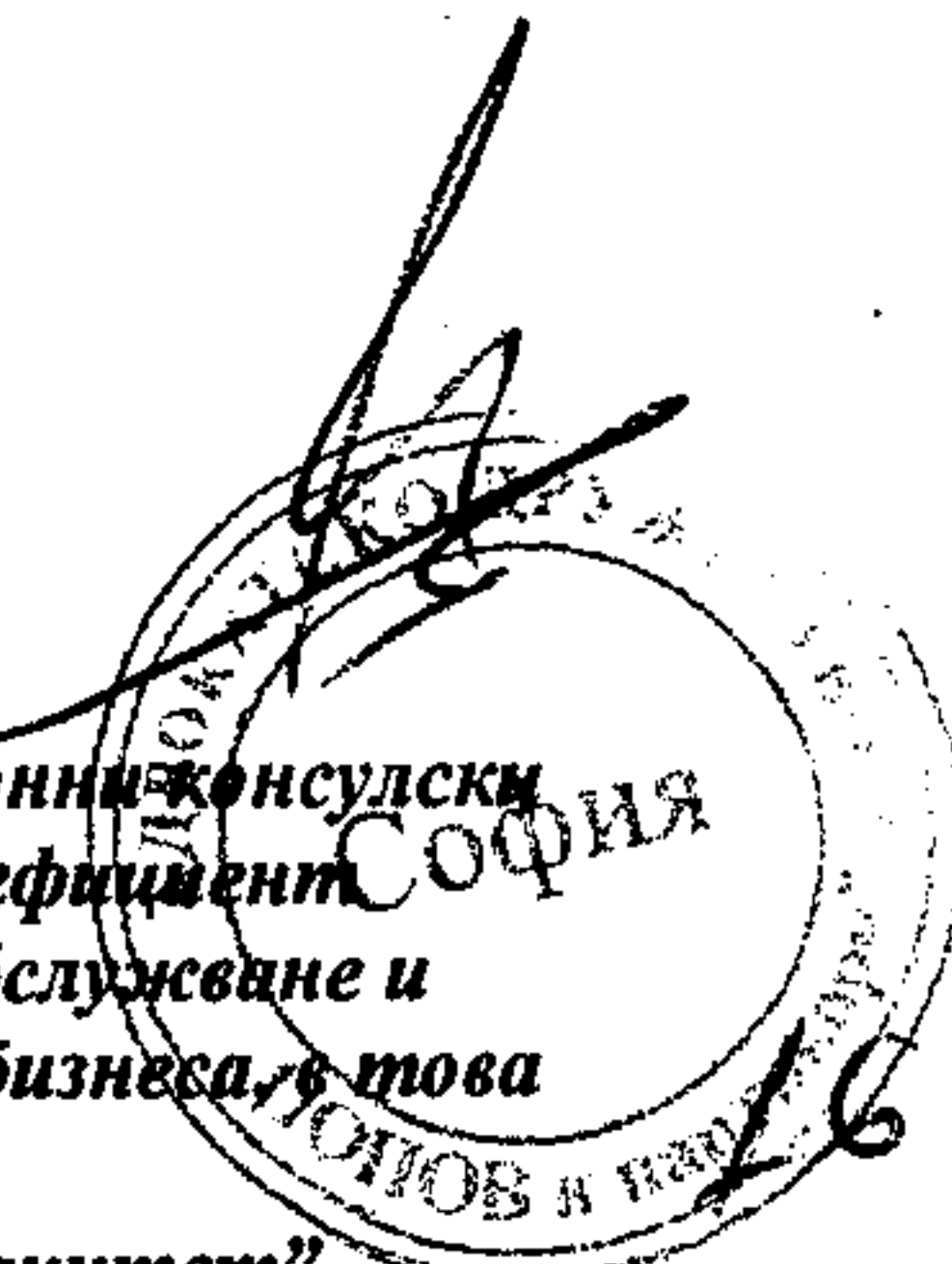
2.3. Да бъде изготвен пълен комплект документация за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител по Дейност 6 „Информация и публичност на проекта” „е-консулски услуги” с рег. 13-31-35/23.04.2014 г.

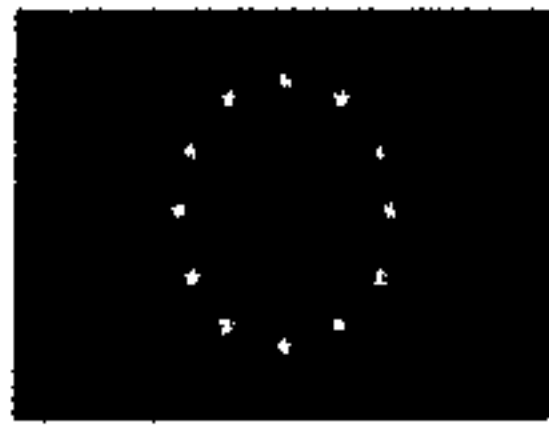
2.3.1. Описание на дейността:

Дейността включва мерки за информация и публичност във връзка с популяризиране на проекта, неговите цели и резултати и следва да бъде реализирано следното:

1. Провеждане на встъпителна и заключителна пресконференции;
2. Публикации в пресата и електронните медии;
3. Публикувани плакати за популяризиране на проекта;
4. Публикувани дипляни за популяризиране на проекта;

Проекти № 13-31-34 „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” и № 13-31-35 „е-консулски услуги” с бенефициент Министерство на външните работи на Р България, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08.
Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

5. Изработени банер-фиксове за популяризиране на проекта;
6. Рекламни материали – торбички, тефтери, химикали, USB флаш памет и др.;
7. Поставяне на информация за дейностите, целите и резултатите от проекта на интернет страницата на МВнР.

Прогнозна стойност: 66 830.00 лева с ДДС

2.3.2. Срок

Срокът за изготвяне на документацията е до **10 календарни дни** от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

II. Съдържание на документацията

Пълният комплект документация за всяка от обществените поръчки трябва да отговаря на изискванията на ЗОП и на указанията на УО на ОПАК и да съдържа документите по чл. 28, ал. 1 от ЗОП, както следва:

- а/ Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка;
- б/ Обявление за възлагане на обществена поръчка;
- в/ Пълно описание на обекта на поръчката;
- г/ Изисквания към участниците;

д/ Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата, когато критерият е икономически най-изгодна оферта - точни указания за определяне оценката на всеки показател и за определяне на комплексната оценка, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта. Относителната тежест на отделните показатели може да бъде изразена чрез максимални стойности в рамките на общата оценка;

е/ Образец на офертата, както и указание за подготовката ѝ (включително образец на техническо и ценово предложение);

ж/ Технически спецификации;

з/ Проект на договор/и;

и/ Други условия и изисквания, посочени от Възложителя.

III. Други

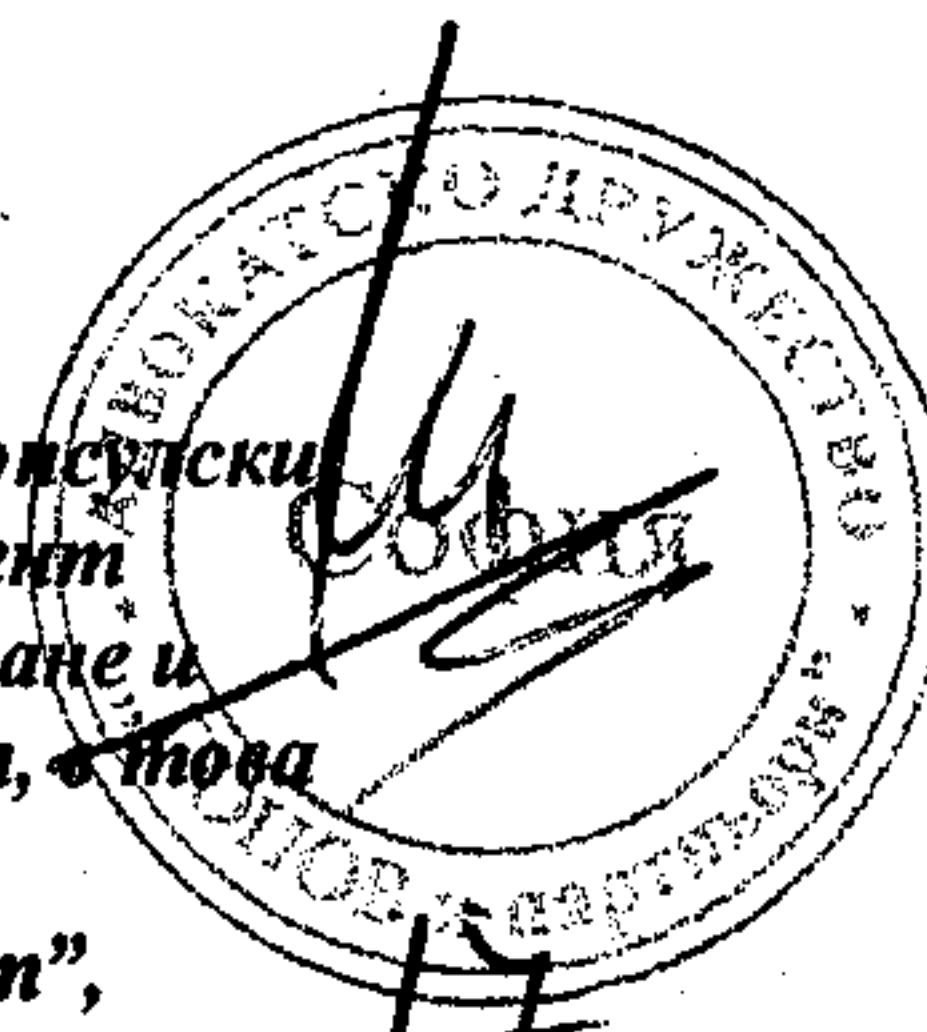
3.1. Стойностните прагове на обществените поръчки ще бъдат определени към датата на откриване на процедурите и ще бъдат съобразени с изразходените от Възложителя средства за сходни дейности през календарната година.

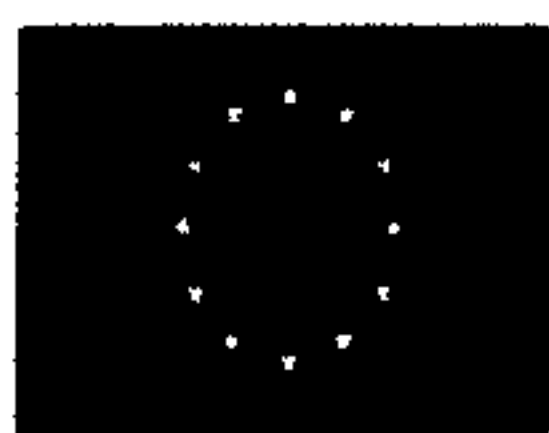
3.2. В случай, че след обявяване на обществената поръчка възникне необходимост от промени в обявлението и/или документацията изпълнителят изготвя проект на решение по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП в законоустановен срок и/или проект на решение за прекратяване на процедурата.

3.3. В законоустановения срок изпълнителят попълва формата за осъществяване на предварителен контрол по чл. 19, ал. 2, т. 22 от ЗОП в специализирания софтуер на АОП „Редактор на форми“ (когато е приложимо).

Проекти № 13-31-34 „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консултни услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството“ и № 13-31-35 „е-консултни услуги“ с бенефициент Министерство на външните работи на Р България, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, с това

число чрез развитие на електронното управление“, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08.
Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3.4. Пълният комплект документация и съпътстващите документи трябва да се изготви и предаде на Възложителя в два оригинални екземпляра на хартиен и електронен носител, съобразно договорените срокове.

3.5. Изпълнителят ще изготвя проект на отговори по постъпили искания за разяснение по документацията за участие.

3.6. Изпълнителят ще отстранява несъответствия в документацията след писмено предоставяне на искане за коригиране (установени от УО на ОПАК, АОП или Възложителя).

Проекти № 13-31-34 „Подобряване на ефективността и надеждността на предоставяните от МВнР електронни консулски услуги чрез въвеждане на системи за управление на качеството” и № 13-31-35 „е-консулски услуги” с бенефициент Министерство на външните работи на Р България, Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08.
Проектите се осъществяват с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

